**Resumen Ejecutivo** (MAXIMO 3 PAGINAS)

Aunque es lo primero que revisará el lector, es lo último que se debe adicionar, solo una vez se tenga el documento completo.

Con el resumen ejecutivo se debe lograr una síntesis clara del proyecto resaltando los elementos más importantes de su desarrollo y resultados. El objetivo es informar concisamente al lector llamando su atención sobre los aspectos relevantes del proyecto mejorando la comprensión de la información que se encuentra en el documento. La calidad del resumen ejecutivo puede ser determinante en la percepción del revisor y por ende en los resultados de su evaluación.

El resumen ejecutivo debe contener

1. Identificación del Proyecto
* Título del Proyecto de Grado
* Nombres y Apellidos de los Estudiantes que desarrollan el proyecto
* Nombres y Apellidos del Asesor del Proyecto de Grado
1. Objetivos del proyecto de grado

Descripción de los Objetivos Generales y Específicos

1. Desarrollo

Proceso, recursos, decisiones

1. Resultados

Caracterización de los resultados, grado de cumplimiento con respecto a objetivos, autodiagnóstico.

1. Visto bueno del asesor